

**税証明書交付・公簿閲覧等申請書**

玉川村長 様

申請日

年

月

日

申請人 <small>(窓口 に いらした 方)</small>	住所			
	フリガナ 氏名	電話番号	( )	
納税義務者 <small>(証明 して ほしい 方)</small>	証明してほしい方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯員 (続柄: ) <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他 (氏名等 )    使いみちは		
	住所			
	フリガナ 氏名			
	生年月日	大正・昭和・平成 年 月 日		

※ 同一世帯でない方や代理の方が申請される場合は、別途「委任状」が必要となります。

■ 必要な証明書等 (必要な番号に○を付け、該当項目に□にチェックしてください。)

<b>1 課税・所得 (非課税)</b> ( 年度課税) (前年分所得) 通 <small>※ 課税額のみ、所得のみの記載を希望する場合は、申請の際に申し出てください。</small>	<b>2 納税 ( 年度)</b> 通 <input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 村県民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税 <input type="checkbox"/> 国民健康保険税 <input type="checkbox"/> 法人村民税
<b>3 事業所所在</b> 通	<b>4 村税等完納証明</b> 通
<b>5 その他 ( 証明 )</b> 通	
<b>6 資産 (地目用途別)</b> 通	<b>7 住宅用家屋証明</b> 通
<b>8 名寄帳</b> <input type="checkbox"/> 土地 筆 円 <input type="checkbox"/> 家屋 棟 円	

下記の証明等を希望される方は、証明等を希望する所在を必ず記載してください。

<b>9 評価</b>	<input type="checkbox"/> 土地	筆	円	<b>証明等を希望する所在</b> 	土地	大字	
	<input type="checkbox"/> 家屋	棟	円		家屋	大字	
	<b>10 公課</b>	<input type="checkbox"/> 土地	筆		円	土地	大字
		<input type="checkbox"/> 家屋	棟		円	家屋	大字
	<b>11 登録</b>	<input type="checkbox"/> 土地	筆		円	土地	大字
<input type="checkbox"/> 家屋		棟	円	家屋	大字		
<b>12 公図</b>				土地	大字		
<b>13 公簿閲覧</b>	(1) 台帳 (2) その他 ( )			土地	大字		

【事務処理取扱欄】以下の欄は記入しないでください。

本人確認	①1点確認資料 (免許証・パスポート・個人番号カード・在留カード・身体障害者手帳・その他 ( )) ②複数確認資料 (保険証・通帳・年金証書・学生証・診察券・その他 ( )) ③職員確認 ( )    ④聞き取り ( )
権限書類	1. 委任状    2. 戸籍    3. 登記事項証明書    4. 資格証明書    5. 社員証 6. 身分証明書    7. その他 ( )
交付年月日	. . 手数料 円 交付